

**Προς
τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους**

Σας ενημερώνουμε ότι η ΕΥΔΕ-ΤΠΕ πρόκειται να προβεί σε τροποποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος και του Οδηγού της Δράσης SFBB.

Ως εκ τούτου η προθεσμία αιτημάτων πληρωμής του Οκτωβρίου **μετατίθεται για τον μήνα Νοέμβριο**, ενώ η ακριβής ημερομηνία θα γνωστοποιηθεί με νεότερη ανακοίνωση.

Προς διευκόλυνσή σας παρατίθεται παρακάτω η προβλεπόμενη διαδικασία υποβολής των αιτημάτων πληρωμής.

Σύμφωνα με το άρθρο 6.3 του Οδηγού της δράσης ο κάθε τηλεπικοινωνιακός πάροχος θα πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης τα βασικά στοιχεία των παραστατικών που έχει εκδώσει για κάθε παραγγελία.

Το πληροφοριακό σύστημα μπορεί να υποδεχτεί τόσο τα στοιχεία των παραστατικών, όσο και τα αιτήματα πληρωμής των τηλεπικοινωνιακών παρόχων, με τις προσωρινές εκκαθαρίσεις που τα συνοδεύουν, μέσω web services, (<https://portal.sfbg.gr/Files/WS-SFBB-v-1-4.pdf>).

Εναλλακτικά είναι δυνατή η χρήση της σχετικής σελίδας (user interface) της web εφαρμογής, για όσους παρόχους επιλέξουν αυτήν την μέθοδο για την καταχώριση των στοιχείων των παραστατικών, τη δημιουργία προσωρινών εκκαθαρίσεων και την υποβολή αιτημάτων πληρωμής.

Ειδικότερα θα πρέπει να καταχωρίσει κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία :

- κωδικός κουπονιού και κωδικός παραγγελίας
- περίοδος παροχής της επιδοτούμενης υπηρεσίας (ημερομηνία έναρξης και λήξης του επί μέρους χρονικού διαστήματος επιδότησης)
- συνολικό κόστος σύνδεσης (εφάπαξ)
- επιδοτούμενο ποσό του εφάπαξ κόστους σύνδεσης
- κόστος μηνιαίας συνδρομής παροχής υπηρεσίας (συνολικό ποσό με και χωρίς ΦΠΑ)
- επιδοτούμενο ποσό μηνιαίας συνδρομής

- Τα παραστατικά που πρέπει να προσκομίσει στην ΕΥΔΕ-ΤΠΕ (διεύθυνση Λέκκα 23-25 10562, Αθήνα) ο κάθε τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι τα εξής:

- | |
|---|
| 1. Η συγκεντρωτική λίστα (excel) που παράγεται με την ολοκλήρωση καταχώρισης του αιτήματος πληρωμής και στην οποία αποτυπώνονται τα αιτούμενα ποσά επιδότησης ανά παραγγελία, υπογεγραμμένη ανά σελίδα. |
| 2. Συγκεντρωτική λίστα (excel), σε ψηφιακή μορφή, με τα τιμολόγια (λογαριασμοί) τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών για τα οποία αιτείται ο Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης/ επιδότησης. Η λίστα θα πρέπει να περιλαμβάνει στήλη με το ΑΦΜ του ωφελούμενου προκειμένου να μπορεί να γίνεται αντιστοίχιση. |

3. Τα αντίστοιχα με την προηγούμενη συγκεντρωτική λίστα τιμολόγια τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (σκαναρισμένα σε cd/dvd και σε έντυπη μορφή).
4. Εκκαθαριστικός-συγκεντρωτικός λογαριασμός, υπογεγραμμένος από το νόμιμο εκπρόσωπο του Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου, με τον οποίο ο Πάροχος αιτείται την πληρωμή της αναλογούσας συνολικής επιδότησης και για συγκεκριμένο συνολικό αριθμό ωφελουμένων, όπως αυτή απορρέει από τους λογαριασμούς εκάστου ωφελούμενου, που αναλύονται στην επισυναπτόμενη συγκεντρωτική λίστα. Το ως άνω παραστατικό ανά Πάροχο θα απευθύνεται στη Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.ΨΗ.Π.Τ.Ε. (ΑΦΜ 997293767) και θα βεβαιώνει την παρεχόμενη υπηρεσία, σύμφωνη με τον Οδηγό Δράσης
5. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση υποβάλλεται η πρωτότυπη σύμβαση ενεχυρίασης/ εκχώρησης απαίτησης προς τρίτον η οποία απαιτείται να έχει κοινοποιηθεί σωρευτικά με δικαστικό επιμελητή στις αρμόδιες για τη φορολογία εισοδήματος Υπηρεσίες, ήτοι στην Δ.Ο.Υ. αμφότερων συμβαλλομένων στη σύμβαση. Πριν την αναγγελία ο εκδοχέας/ τρίτος δεν αποκτά δικαίωμα απέναντι στον οφειλέτη (Δημόσιο) και στους τρίτους πριν ο ίδιος ή ο εκχωρητής αναγγείλει την εκχώρηση στον οφειλέτη. (άρ. 455-470 Α.Κ., άρ. 145 Ν. 4270/2014)
6. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης (από το Πρωτοδικείο)
7. Πιστοποιητικό μη συνδιαλλαγής (από το Πρωτοδικείο)
8. Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς δημοσίου Κεντρική Διοίκησης (διάρκεια ισχύος 2 μήνες) (και αντίγραφα)
9. Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα (και αντίγραφα)
10. Βεβαίωση από εμπορική τράπεζα με τα αναλυτικά στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN κλπ) στον οποίο θα καταβληθούν τα χρήματα. Σε περίπτωση ενεχυρίασης αντίστοιχη βεβαίωση με τα στοιχεία του λογαριασμού της εκχώρησης.
Για τις παραγγελίες που εμφανίζονται για πρώτη φορά σε αίτημα πληρωμής θα πρέπει επιπλέον να αποστέλλονται στην ΕΔΟΤΠΕ σε έντυπη μορφή τα παρακάτω:
11. Πρωτότυπο Δελτίο Παραλαβής υπογεγραμμένο από τον Ωφελούμενο -χωρίς δικαίωμα εξουσιοδότησης άλλου προσώπου για το σκοπό αυτό- όπως παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
12. Υπεύθυνη Δήλωση για τον έλεγχο σώρευσης του Κανονισμού Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (DE MINIMIS) για κάθε επιτηδευματία
13. Το τηλεπικοινωνιακό συμβόλαιο σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή (σε cd/dvd σκαναρισμένο με την υπογραφή του Ωφελούμενου -χωρίς δικαίωμα εξουσιοδότησης άλλου προσώπου για το σκοπό αυτό- και τον πωλητή του τηλεπικοινωνιακού παρόχου ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του). Σε περίπτωση που το συμβόλαιο αποτελεί τροποποίηση παλαιότερου συμβολαίου, θα πρέπει να προσκομίζεται και το αρχικό συμβόλαιο προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η τροποποίηση συμβολαίου οδηγεί σε παροχή νέας SFBB υπηρεσίας.

- Τα αιτήματα πληρωμής θα πρέπει να συνοδεύονται με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναγράφονται τα περιεχόμενα των υποβληθέντων φακέλων των αιτημάτων. Παρακαλούμε να

αναγράφετε τον αριθμό των δελτίων παραλαβής και συμβολαίων, ο οποίος θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των εγγραφών στην συγκεντρωτική λίστα.

- Τα έντυπα παραστατικά θα πρέπει να υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο ανά ωφελούμενο ο οποίος θα περιέχει απαραίτητως τα εξής: Δελτίο Παραγγελίας ενυπόγραφο, Τηλεπικοινωνιακό Συμβόλαιο ενυπόγραφο, Τιμολόγια, Υπεύθυνη Δήλωση De Minimis για τους επιτηδευματίες.
- Στα δε ηλεκτρονικά αρχεία να υπάρχουν φάκελοι ανά ωφελούμενο αποθηκευμένα ανά ΑΦΜ που θα περιέχουν όλα τα αρχεία που αφορούν τον εν λόγω ωφελούμενο. Η ονομασία των επιμέρους αρχείων που περιέχονται σε κάθε φάκελο, θα πρέπει να περιλαμβάνει και το ΑΦΜ, προκειμένου να μπορεί να γίνεται αντιστοίχιση.
- Σε κάθε αίτημα πληρωμής θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή οι Υπεύθυνες Δηλώσεις για τον έλεγχο σώρευσης του Κανονισμού Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (DE MINIMIS) (βλ. παρ. 9.2, Παράρτημα II του Οδηγού Δράσης) για όλους τους επιτηδευματίες που περιλαμβάνονται στο Αίτημα Πληρωμής.